



RSK VERİ GÜVENLİĞİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

- 1.1. Genel Olarak
- 1.2. Politikanın Amacı
- 1.3. Politikanın Kapsamı
- 1.4. Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

- 3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi
 - 3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme
 - 3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama
 - 3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme
 - 3.1.4. İşlendikleri Amaçlarla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma
 - 3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme
- 3.2. Kişisel Verilerin KVKK'nın 5. Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartlarından Bir Veya Birkaçına Dayalı ve Bu Şartlarla Sınırlı Olarak İşlenmesi
 - 3.2.1. Açık Rıza
 - 3.2.2. Açık Rızanın Aranmadığı Haller
- 3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

4. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE SAKLANMASI İLE HUKUKA AYKIRI OLARAK İŞLENMESİ VE ERİŞİLMESİNİN ÖNLENMESİ İÇİN ALINMIŞ ÖNLEMLER

- 4.1. Teknik Tedbirler
- 4.2. İdari Tedbirler
- 4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması
- 4.4. Çalışanlarımızın, Kişisel Verileri Koruma Alanında Farkındalıklarının Artırılması
- 4.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda İzlenen Politika

5. VERİ SAHİBİNİN VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURUSU, BAŞVURUSUNU İLETEBİLECEĞİ İLETİŞİM KANALLARIMIZ VE BU BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ SÜREÇLERİ

- 5.1. Başvuru Konusu
- 5.2. Başvuru Yöntemi ve Adresi
- 5.3. Başvuru Sonrası Süreç
- 5.4. Başvuru Ücreti
- 5.5. Şirketimizin, Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

7. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

- 7.1. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu
- 7.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları
- 7.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

8. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN SINIFLANDIRILMASI

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER

- 10.1. Kişisel Verilerin Aktarılması
- 10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması
- 10.3. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

1. GİRİŞ

1.1. Genel Olarak

Kişisel verilerinizin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması, bu alanda faaliyet gösteren RSK VERİ GÜVENLİĞİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ A.Ş.'nin (**"RSK" veya "Şirket"**) en önemli öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerinizin işlenmesine ve korunmasına dair işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası (**"Politika"**) ve RSK bünyesindeki diğer yazılı politikalar ile yönetilen süreç ve hedeflenen amaç; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurum çalışanlarının ve diğer üçüncü kişilerin (**"Kişisel Veri Sahipleri"**) kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasıdır.

İşbu Politika'nın hazırlanmasında; başta Anayasamızda ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (**"KVKK" veya "Kanun"**) yer alan düzenlemeler olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin çeşitli mevzuatlarda bulunan hükümleri Şirketimize rehber edindiğimizi belirtmek isteriz.

Bu Politika'da kişisel verilerin işlenmesi süreçleri için **RSK**'nın benimsediği ve aşağıda yer alan temel prensiplere ilişkin açıklamalarda bulunulacaktır:

- Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmesi,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında ilgili mevzuata ve Kurul düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ve korunmasında gerekli hassasiyeti gösterme.

1.2. Politikanın Amacı

Bu politikanın temel amacı, RSK tarafından hukuka uygun bir şekilde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak ve bu kapsamda müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurum çalışanlarının ve kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen diğer kişileri bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.

1.3. Politikanın Kapsamı

Bu politikanın kapsamı, müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurum çalışanlarının ve kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

1.4. Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

İşbu Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan esaslar dahilinde somutlaştırılarak düzenlenmiştir. Şirketimiz, yürürlükte bulunan mevzuat ile bu Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını taahhüt ve kabul etmektedir.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anayasa	1982 tarihli T.C. Anayasası.
Anonim Hale Getirme/Anonimleştirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Çalışan	RSK Veri Güvenliği ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. çalışanları.
Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine sunmuş olan gerçek kişiler.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve

	güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Periyodik İmha İşlemi	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Politika	RSK Kişisel Verileri Koruma, İşleme, Saklama ve İmha Politikası.
Potansiyel Müşteri	Hizmetlerimizi satın alma ve/veya kullanma talebinde bulunmuş veya bulunacağı ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş kişiler.
RSK Veri Sahibi Başvuru Formu	Veri sahiplerinin, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu.
RSK Yetkilisi	RSK yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.
RSK/Şirket	RSK Veri Güvenliği ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi, dizin.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Veriyi Silme	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.
Veriyi Yok Etme	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.
Ziyaretçi	Kurumun sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme

Şirketimiz, kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilecek her türlü işlemde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olmayı temel ilke edinmiştir. Bu kapsamda şeffaflık ilkesini benimseyerek toplanan kişisel verilerin kullanım amacı hakkında kişisel veri sahiplerine işbu Politika ve diğer metinler aracılığıyla bilgilendirmede bulunmaktadır.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz, kişisel verileri işleme faaliyetini yürütürken, işlediği kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik sistem ve sürece sahiptir. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri, Şirketimize başvuruda bulunarak kişisel verilerinin sürekli olarak doğru ve güncel olarak tutulmasını mümkün kılabilir.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, kişisel veri işleme amacını meşru ve hukuka uygun sınırlar içerisinde açık bir şekilde belirlemekte ve işbu Politika ve diğer metinler aracılığıyla kişisel veri işleme faaliyeti henüz başlamadan ilgili kişilerin bilgisine sunmaktadır.

3.1.4. İşlendikleri Amaçlarla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

RSK A.Ş., kişisel verileri, faaliyet konusu ile ilgili ve işinin yürütülmesi için gerekli amaçlar dahilinde işlemektedir. Bu kapsamda veri işleme faaliyetini yürütürken amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan ve şuan/ileride ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten özenle kaçınmaktadır.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

RSK A.Ş., kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda öncelikle kişisel verinin saklanması için ilgili mevzuatta bir sürenin belirlenip belirlenmediği tespit edilmekte, bir süre belirlendiyse bu süreye uygun işlem yapılmakta, özel olarak bir süre belirlenmemiş ise her kişisel verinin işlendiği amaç için gerekli olan süre belirlenerek bu süre kadar muhafaza edilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin KVKK'nın 5. Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartlarından Bir Veya Birkaçına Dayalı ve Bu Şartlarla Sınırlı Olarak İşlenmesi

RSK A.Ş., kişisel verileri ancak ilgili kişinin açık rızasına dayanarak veya kanunda açık rızanın aranmayacağı belirtilen hallerde açık rıza olmadan bu hal ve şartlarla sınırlı olacak bir şekilde işlemektedir.

3.2.1. Açık Rıza

Açık rıza, kişisel veri sahibinin belirli bir konuya ilişkin ve bilgilendirmeye dayalı olarak özgür irade ile yaptığı açıklamadır. KVKK m. 5/1 uyarınca şirketimiz, kişisel veri işleme faaliyetinde ilgili kişiden açık rıza alınmasını kural olarak belirlemiştir.

3.2.2. Açık Rızanın Aranmadığı Haller

KVKK m. 5/2'de kişisel verilerin bazı durumlarda ilgili kişinin açık rızasına tabi olmadan işlenmesini kabul etmiştir. Belirtilen şartların birinin varlığı halinde ilgili kişiden açık rıza alınması, ilgili kişiyi yanıltmak olarak nitelendirileceğinden, aşağıda bulunan bu şartlarda Şirketimiz açık rızaya başvurmamaktadır:

- Kanun hükmünün varlığı
- Fiili imkansızlık nedeniyle açık rızanın alınamaması
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Veri sorumlusunun (RSK) hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- İlgili kişinin kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığına sebep olma riski nedeniyle KVKK tarafından "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel veriler, Şirketimizin söz konusu kişisel verilere hassasiyeti nedeniyle işbu Politika'da ayrıca ele alınmak istenmiştir.

RSK tarafından; özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin rızası yok ise ancak Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenebilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

3.4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, işbu Politika'da belirtilen amaçların yerine getirilmesine yönelik olarak, kanunen yetkili kamu kurumları ve kuruluşlarına, tedarikçi ve iş ortaklarımıza, gerektiğinde işleme amacıyla sınırlı, bağlantılı ve ölçülü olarak hizmet alınan/hizmet verilen kişilere, KVK Kanunu Madde 8 ve Madde 9'da belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılacaktır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE SAKLANMASI İLE HUKUKA AYKIRI OLARAK İŞLENMESİ VE ERİŞİLMESİNİN ÖNLENMESİ İÇİN ALINMIŞ ÖNLEMLER

4.1. Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için alınmış başlıca teknik tedbirler şu şekildedir:

- Teknik konularda bilgili ve tecrübeli personel istihdam edilmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- Yeni teknolojik gelişmeler takip edilmekte ve özellikle siber güvenlik alanında sistemler üzerinde teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- RSK A.Ş. bünyesindeki her bir bölüm özelinde belirlenen hukuksal uyum gereksinimleri çerçevesinde erişim ve yetkilendirme teknik tedbirleri kullanılmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmekte, eski çalışanların hesapları kapatılmaktadır.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar güncellenerek kullanılmaktadır.
- Sahte yazılım ve donanım kullanımından şiddetle kaçınılmaktadır. Kullandığımız tüm ürünlerimiz orijinal ve lisanslıdır.

4.2. İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için alınmış başlıca idari tedbirler şu şekildedir:

- Personelimiz, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- Personelimiz aynı zamanda kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda danışmanlık hizmetini üstlendiğimiz projelerde farkındalık eğitimleri vermektedirler.
- Şirketimizin iş birimlerinin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVKK'da belirtilen veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütülen faaliyet özelinde incelenmektedir.
- İş birimlerimiz esas alınarak belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulamaya geçilmektedir. Bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler şirket içi politikalar ve eğitimler ile hayata geçirilmektedir.
- İş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak RSK A.Ş. içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.

4.3. Çalışanlarımızın, Kişisel Verileri Koruma Alanında Farkındalıklarının Artırılması ve Denetimi

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını güvenli bir şekilde sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için gerekli eğitimler ve toplantılar düzenlenmesini sağlamaktadır.

RSK bünyesinde bulunan mevcut çalışanların, kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığın artırılmasında konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde profesyonel kişiler ile çalışılmaktadır.

RSK bünyesinde bulunan mevcut çalışanlar, kişisel verilerin korunması konusunda farkındalık eğitimleri vermekte olup, aynı zamanda bu konuya ilişkin olarak yurt içi ve yurt dışında yayınlanmış çeşitli makaleler üzerine de çalışmaktadır.

4.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Şirketimiz tarafından özel nitelikli kişisel veri hiçbir faaliyet çerçevesinde sizlerden istenmemektedir. Tarafımızca istenmemesine rağmen şirketimize özel nitelikli kişisel veri iletildiği takdirde (örneğin iş başvurularında dernek/vakıf üyelikleri bilgisi, adli sicil kaydı bilgisi), söz konusu kişisel veriler derhal imha edilmektedir.

4.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumuna Karşı Alınacak Tedbirler

Şirketimiz, kanuna uygun olarak işlediği verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından ele geçirilmesi halinde, bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurula bildirecektir.

Kurul tarafından gerekli görülmesi halinde bu durum, Kurulun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

5. VERİ SAHİBİNİN VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURUSU, İLETEBİLECEĞİ İLETİŞİM KANALLARIMIZ VE BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ SÜREÇLERİ

5.1. Başvuru Konusu

RSK A.Ş. olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarına büyük önem ve değer vermekte ve bu haklarını kullanmalarına imkan ve olanak sağlamaktayız. Şirketimiz tarafından, veri sahiplerinin taleplerini kolayca iletebileceği bir kişisel veri başvuru ve yanıt prosedürü belirlenmiş ve Veri Sorumlusuna Başvuru Formu hazırlanıp internet sitemizde yayımlanmıştır.

Herkes, Şirketimize başvuruda bulunarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - e) KVKK 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
 - f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,
- haklarına sahiptir.

5.2. Başvuru Yöntemi ve Adresi

Yukarıda belirtilen hakların kullanılacağı iletişim kanallarımız ve yöntem aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir:

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
<p>Elden başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması gerekmektedir. Vekaleten başvuru yapılması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin yanınızda bulundurulması gerekmektedir)</p>	<p>Çağlayan Vatan Cad. Avrasya İş Merkezi, No:4, Kat:6, Daire:17 Kağıthane/İSTANBUL</p>	<p>Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.</p>
<p>Noter vasıtasıyla tebligat</p>	<p>Çağlayan Vatan Cad. Avrasya İş Merkezi, No:4, Kat:6, Daire:17 Kağıthane/İSTANBUL</p>	<p>Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.</p>
<p>Kayıtlı e-posta vasıtasıyla</p>	<p>info@rskveri.com</p>	<p>E-Postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.</p>

5.3. Başvuru Sonrası Süreç

Tarafımıza iletilen başvurular, talebin niteliğine göre talebin Şirketimize ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlandırılmaktadır. Yanıtlarımız, Veri Sorumlusuna Başvuru Formunda başvurucu tarafından belirtilen bildirim şekli esas alınarak gönderilmektedir.

Kişisel veri sahibi; KVKK'nın 14. Maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içerisinde Kurul'a şikayette bulunabilir.

5.4. Başvuru Ücreti

Başvurular kural olarak ücretsiz yapılmaktadır. Ancak kişisel veri sahibinin talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirketimiz tarafından Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

5.5. Şirketimizin, Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Şirketimiz; aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçelendirerek reddedebilir:

- a) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- b) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- c) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- d) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- e) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- f) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- g) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- h) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- i) Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- j) Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- k) Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirketimiz, KVKK m. 10 düzenlemesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini kişisel verilerin elde edilmesi süreci ile ilgili olarak bu Politika ile internet sitemizde kolayca erişilebilir bir şekilde yer alan Aydınlatma Metni ile ve diğer metinler aracılığıyla aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve ilgili kişinin diğer hakları konusunda yukarıda belirtilen metinler ve bu Politika aracılığıyla ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

İlgili kişinin kanunda belirtilen haklarını daha rahatça kullanabilmesi amacıyla bir Veri Sorumlusuna Başvuru Formu oluşturulmuş ve Şirketimizin internet sitesinde yayımlanmıştır. İlgili bölüm, 5 numaralı başlıkta detaylı olarak anlatılmıştır.

7. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

7.1. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Şirketimiz nezdinde, KVKK m. 10 uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin düzenlenen hüküm ve yükümlülüklerle uyarak işbu Politika kapsamındaki konularla sınırlı olarak aşağıdaki tabloda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler işlenebilmektedir. Bu kategorilerde işlenen kişisel verilerin işbu Politika kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu da Politika'nın 8. Bölümünde belirtilmiştir.

VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMA	VERİ İŞLEME ŞARTI (HUKUKİ SEBEP)
Çalışan Adayı Bilgisi	Kurumun çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Kurumun insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
Görsel/İşitsel Bilgi	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerde yer alan veriler.	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-posta adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler	Açık rıza (Düzenlenen konferanslara ilişkin olarak). Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması (kartvizit veya e-posta imzaları).
İmza Verisi	Kişiye ait imza bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Islak imza, e- imza).	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması.
Mali Bilgi	Şirketlerimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü mali bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler	Kanunlarda açıkça öngörülmesi. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması.
Müşteri Bilgisi	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

		İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
Müşteri İşlem Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler	Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Şirketlerimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler	Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

7.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

RSK olarak kişisel verileri KVKK'nın 5. Ve 6. Maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak işlemekteyiz. Bu amaçlar ve koşullar;

- Kişisel verilerinizin işlenmesinin Şirketimizin ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması ,
- Kişisel verilerinizin işlenmesinin Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerinizin sizler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından işlenmesi ,
- Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesinin Şirketimizin veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması ,
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimiz meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması ,
- Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunmasıdır

Bu çerçevede; Şirketimiz, KVKK'nın 5. Ve 6. maddesine bağlı kalarak kişisel verileri aşağıdaki faaliyetler ve süreçler bazında işlemektedir;

- Tarafımızca sunulan hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların Şirketimizin iş birimleri tarafından yerine getirilmesi amacı doğrultusunda; kurumsal iletişim ve etkinlik yönetimi aktiviteleri ve süreçlerinde kullanılması,

- Kullanılan internet sitesi ve diğer elektronik sistemlerin ve fiziki ortam güvenliğinin sağlanması,
- Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi,
- Yapılan faaliyetlerde ilişkilerin yönetimi,
- Etkinlik, toplantı, konferans vb. faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi,
- Tarafımızca akdedilen sözleşmeler kapsamında iş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetiminin sağlanması,
- Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Halkla ilişkiler ve pazarlama politikalarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Talep ve soruların cevaplanması,
- Şirketimiz tarafından sunulan hizmetlerin kişisel veri sahiplerinin beğeni ve değerlendirmesine sunulması ve bu değerlendirme sonunda gerekli çalışmaların yapılması,
- Mevzuatta veya kabul ettiğimiz politikalarda meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi veya veri sahibini ilgilendiren bildirimlerin yapılması,
- İnsan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini amacı doğrultusunda; açık pozisyona uygun personel temini ve insan kaynakları operasyonlarının yürütülmesi,
- Tarafımızca akdedilen sözleşmelerin gereğinin yapılması,
- Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların çözümlenmesi,
- İş birimleri veya birimler arasında koordinasyon, iş birliği ve verimliliğin sağlanması ve geliştirilmesi,
- Çeşitli raporların, araştırmaların ve sunumların hazırlanması ve sunulması,
- İnternet sitemizin ve uygulamalarımızın daha kolay ve kullanılabilir hale getirilmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin takibi ve yönetilmesi,
- Şirketimiz nezdinde güvenliğinin temini,
- E-Bülten üyeliklerinde yeni uygulamaların ve bültenlerin ilgililere iletilmesi,
- İnternet sitemizin ziyaret edilmesi durumunda istatistiksel verilerin oluşturulması,
- İletişim kanallarımız aracılığıyla veya doğrudan bizlerle iletişime geçmeniz halinde gerekli bilginin verilmesi.

7.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

RSK olarak, ilgili mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre kadar saklamaktadır.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş, ilgili mevzuat ve şirketin belirlediği saklama süresinin de sonuna gelmişse, kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri esas alınır. Bu durumda kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişim yapılmamaktadır. Kişisel veriler söz konusu süreler sona erdikten sonra imha edilmektedir.

8. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN SINIFLANDIRILMASI

RSK, aşağıda sıralanan kişisel veri sahibi sınıflarının kişisel verilerini işlemekle birlikte bu Politika'nın uygulama kapsamı Kişisel Veri Sahipleri ile sınırlıdır. Ancak bu kategorilerin içerisinde yer almayan kişiler de KVKK kapsamında Şirketimize talep ve başvurularını iletebilecek olup, bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirilecektir.

Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini tarafımızın incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
Müşteri	Şirketimiz ile bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın tarafımızca sunulan hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler.
Potansiyel Müşteri	Tarafımızca sunulan hizmetlerimizi kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler.
Üçüncü Kişi	Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin üzere bu kişilerle ilgili olan üçüncü taraf gerçek kişiler veya bu Politika kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler.
Ziyaretçi	Şirketimizin fiziksel yerleşkesini veya internet adresini çeşitli amaçlarla ziyaret eden gerçek kişiler.

Aşağıdaki tablo ise yukarıda belirtilen kişisel veri sahibi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerinin işlendiği detaylandırılmaktadır.

Çalışan Adayı Bilgisi	Çalışan Adayı.
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Ziyaretçi.
Görsel/İşitsel Bilgi	Müşteri, Çalışan Adayı, Üçüncü Kişi.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Üçüncü Kişi,
İletişim Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Ziyaretçi, Üçüncü Kişi.
İmza Verisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Üçüncü Kişi.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Müşteri.
Mali Bilgi	Müşteri.
Müşteri Bilgisi	Müşteri.
Müşteri İşlem Bilgisi	Müşteri.
Talep/Şikayet Yönetimi	Herkes.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER

10.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

RSK olarak kişisel verilerinizi KVKK'nın 8. Ve 9. Maddeleri çerçevesinde tarafımızdan ve iş ortaklarımızla yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak işbu Aydınlatma Metninde ve RSK Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası'nda belirtilen kişisel veri işleme amaçlarının gerçekleştirilmesi ve aşağıda belirtilen amaçlarla paylaşabilmekte veya aktarabilmekteyiz:

- Mali ve finansal ilişki içerisinde olduğumuz bankalara ve finans kurumlarına,
- Yasal zorunluluk çerçevesinde resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla,
- RSK'nın taraf olduğu sözleşmelerde iş planlamasının gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili kurumlara/kişilere,
- RSK olarak hizmet sunduğumuz veya hizmet aldığımız 3. Kişilere.

10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz tarafından özel nitelikli kişisel veri hiçbir faaliyet çerçevesinde sizlerden istenmemektedir. Tarafımızca istenmemesine rağmen şirketimize özel nitelikli kişisel veri iletildiği takdirde (örneğin iş başvurularında dernek/vakıf üyelikleri bilgisi, adli sicil kaydı bilgisi), söz konusu kişisel veriler derhal imha edilmekte, hiçbir üçüncü kişi veya kurumlara aktarım yapılmamaktadır.

10.3. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirketimizce yurtdışına aktarım yapılmamaktadır.